



УКРАЇНА

**МИРКІВСЬКА ГІМНАЗІЯ ГОРОХІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ЛУЦЬКОГО РАЙОНУ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

30.08.2024

НАКАЗ
с.Мирків

№03-а/Г

Про організацію пропускового режиму в Мирківській гімназії

На виконання Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Протоколу №1 від 21.12.2023 наради в обласній державній адміністрації «Про впровадження та реалізацію в області проєкту «Офіцер безпеки», наказу відділу освіти УОКМССЗОЗ Горохівської міської ради від 04.09.2024р №53 «Про порядок пропускового режиму в закладах освіти», керуючись Статутом Мирківської гімназії, з метою належного функціонування закладу

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити та ввести в дію і дотримуватись «Положення про організацію пропускового режиму і правила поведінки відвідувачів у Мирківській гімназії Горохівської міської ради» (додається).
2. Відповідальному за охорону праці Тичинюку В.А. ознайомити всіх учасників освітнього процесу із «Положенням про організацію пропускового режиму і правила поведінки відвідувачів у Мирківській гімназії Горохівської міської ради».
3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор

Олег БАЧИНСЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Директор Олег БАЧИНСЬКИЙ

Наказ від 04.09.2024р. №03-а/Г

Положення

про організацію пропускнуго режиму і правила поведінки відвідувачів у Мирківській гімназії Горохівської міської ради

1. Загальні положення

Дане Положення розроблено у відповідності до статті 26 Закону України «Про освіту», згідно з якою забезпечення безпечних і нешкідливих умов навчання, праці та виховання у навчальних закладах покладається на керівника навчального закладу, Положення «Про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і навчальних закладах», затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 01.08.2001 № 563 зі змінами, Статутом гімназії та іншими нормативно-правовими актами, що регламентують вимоги до встановлення належного порядку роботи та створення безпечних умов для учнів і працівників шкіл, а також виключення можливості проникнення сторонніх осіб, порушення санітарно-епідеміологічного стану, вносу службових документів, матеріальних цінностей та інших порушень громадського порядку.

Контрольно-пропускний режим – сукупність заходів і правил, що запобігають можливості несанкціонованого проходу осіб, проїзду транспортних засобів, вносу (вивозу) майна на територію чи з території школи. Пропускний режим в будівлі гімназії передбачає комплекс спеціальних заходів, направлених на підтримання та забезпечення встановленого порядку діяльності гімназії і визначає порядок пропуску учнів, працівників гімназії і громадян до будівлі та внутрішніх приміщень гімназії.

Охорона приміщень забезпечується черговими працівниками гімназії.

Відповідальність та контроль за порядком здійснення пропускнуго режиму в приміщенні покладається на директора гімназії.

Виконання вимог, що визначаються даним Положенням, є обов'язковим для всіх працівників, які постійно або тимчасово працюють в гімназії, учнів та їх батьків, всіх юридичних та фізичних осіб, що виконують свою діяльність чи знаходяться з інших причин на території гімназії.

З метою ознайомлення відвідувачів гімназії з пропускним режимом і правилами поведінки відвідувачів дане Положення розміщується на стендах в холі першого поверху будівлі гімназії та на офіційному інтернет-сайті гімназії.

2. Порядок проходу в будівлю гімназії

2.1 Пропускний режим в будівлю гімназії, а також відкривання/закривання дверей забезпечують чергові працівники, у вихідні та святкові неробочі дні – постійно зачинений.

2.2. Контрольно-пропускний режим для учнів гімназії:

2.2.1. Учні гімназії проходять в будівлю гімназії через центральний вхід.

2.2.2. Початок навчальних занять о 9:00 годин. Учні зобов'язані прибути до гімназії не пізніше 8.55 год. За наказом директора гімназії, в разі виробничої необхідності, час початку навчальних занять може змінюватись. В таких випадках на уроки необхідно приходити за 10 хвилин до їх початку.

2.2.3. Виходити з території гімназії дозволяється лише на підставі заяви батьків, за присутності батьків або осіб, які їх замінюють.

2.2.4. Вихід учнів з гімназії на уроки фізичної культури, на екскурсії, чи на інших підставах відбувається організовано у супроводі вчителя.

2.2.5. Під час канікул учні допускаються в гімназію згідно плану заходів на канікули, затвердженому директором гімназії.

2.2.6. Учні гімназії не мають права знаходитися в будівлі гімназії та на її території після закінчення навчальних занять або позаурочних заходів без дозволу працівників гімназії і без їх присутності.

2.2.7. До гімназії учні заходять в шкільній формі або в одязі ділового стилю, прийнятному для відвідування державних громадських установ.

2.3. Контрольно-пропускний режим для працівників гімназії:

2.3.1. Представники адміністрації та інші працівники гімназії мають змогу проходити та знаходитись у приміщенні гімназії в будь-який час доби, а також у вихідні та святкові дні, якщо це необхідно для виконання службових обов'язків і не обмежено поточними наказами відповідального за контрольно-пропускний режим.

2.3.2 Педагогам рекомендовано бути в гімназії з 8 до 17 години.

2.3.3 В окремих випадках, у відповідності з розкладом занять, затвердженим директором гімназії, уроки конкретного педагога можуть починатись не з першого уроку. У даному випадку та інших конкретних випадках педагог зобов'язаний прийти до гімназії не пізніше, ніж за 15 хвилин до свого першого уроку.

2.3.4. Учителі першого класу приходять до гімназії з розрахунком часу необхідного для зустрічі дітей біля входу до школи (2 тижні) та супроводу їх до класу, але не пізніше 8:50 год. По закінченні занять вчитель передає дітей батькам, що їх зустрічають. Через 2 тижні, після початку навчальних занять, учні самостійно проходять до роздягальні, де їх зустрічає вчитель.

2.3.5. Адміністрація гімназії та вчителі зобов'язані заздалегідь попередити чергового технічного працівника про час запланованих зустрічей з батьками, а також про час і місце проведення батьківських зборів.

2.3.6. Всі інші працівники школи приходять в школу у відповідності з графіком роботи, затвердженим директором гімназії.

2.4. Контрольно-пропускний режим для батьків (законних представників) учнів гімназії:

2.4.1. Батьки учнів проходять до будівлі гімназії через центральний вхід.

2.4.2. Батьки учнів проходять в будівлю і повідомляють ім'я, по батькові та прізвище вчителя або адміністратора, до якого вони направляються, а також прізвище, ім'я своєї дитини, клас, в якому вона навчається. Технічний працівник з'ясовує мету приходу і пропускає в приміщення з дозволу працівника гімназії, до якого вони прийшли.

2.4.3. З учителями батьки зустрічаються на батьківських зборах, за запрошенням або після уроків. І лише в екстрених випадках під час перерви.

2.4.4. Учителі зобов'язані заздалегідь попередити чергового про прихід батьків, а також про час та місце проведення батьківських зборів.

2.4.5. Батькам не дозволяється проходити до навчального закладу з габаритними сумками чи валізами.

2.4.6. Прохід у гімназії батьків з особистих питань до адміністрації гімназії можливий за умови попередньої домовленості з представниками самої адміністрації або під час годин прийому, попередньо записавшись.

2.4.7. У випадках незапланованого приходу до гімназії батьків учнів, черговий з'ясовує мету їх приходу і пропускає в будівлю школи тільки з дозволу адміністрації.

2.4.8. Батьки, що супроводжують або зустрічають своїх дітей, до будівлі гімназії не заходять і чекають дітей на вулиці.

2.4.9. На території школи суворо заборонено: паління, вживання алкоголю та наркотичних речовин.

2.5. Контрольно-пропускний режим для відвідувачів гімназії.

2.5.1. Відвідувачі проходять в будівлю школи через центральний вхід.

2.5.2. Особи, не пов'язані з освітнім процесом, які відвідують гімназію за службовою необхідністю, пропускаються при пред'явленні документу державного зразку, що засвідчує особу, за погодженням з директором гімназії (особою, що його заміняє) і записом в «Журналі обліку відвідувачів».

2.5.3. Посадові особи, які прибули до гімназії з перевіркою, пропускаються при пред'явленні документу, що засвідчує особу з обов'язковим повідомленням адміністрації гімназії та відповідною реєстрацією.

2.5.4. Групи осіб, що відвідують школу для проведення і участі в масових заходах, семінарах, конференціях, оглядах тощо, допускаються в будівлю гімназії за дозволом директора гімназії.

2.5.5. На прийом до директора гімназії в години прийому або за викликом, відвідувачі пропускаються до гімназії в адекватному стані (визначається візуально).

2.5.6. Для виклику працівника гімназії або представника адміністрації необхідно звертатись до чергового працівника.

2.5.7. При відвідуванні гімназії відвідувач зобов'язаний за проханням чергового працівника надати на візуальний огляд принесені з собою речі для недопущення проносу в будівлю гімназії алкоголю, наркотичних, вибухонебезпечних, легкозаймистих, отруйних речовин і рідин, заборонених для зберігання та перенесення без спеціального дозволу предметів, зброї та боєприпасів тощо.

2.5.8. У випадку виявлення у відвідувача або в його речах зброї, речовин, рідин, предметів згідно з п. 2.5.9 – черговий працівник затримує відвідувача, негайно доповідає про випадок директору гімназії (особі, що його заміщує) та діє у відповідності до отриманих вказівок.

2.6.0. У разі виникнення конфліктних ситуацій, пов'язаних з допуском відвідувачів до будівлі гімназії, черговий працівник діє за вказівками директора гімназії.

3. Правила поведінки відвідувачів школи:

3.1. Відвідувачі, що знаходяться в приміщенні школи зобов'язані:

- зберігати встановлений порядок і дотримуватись норм поведінки в громадських місцях;
- не допускати виявлення неповажного ставлення до педагогічного та обслуговуючого персоналу, учнів та інших відвідувачів гімназії;
- виконувати законні вимоги та розпорядження адміністрації та працівників гімназії;
- не створювати перепон належному виконанню адміністрацією, вчителями, працівниками гімназії їх службових обов'язків;
- повідомляти чергового про свою явку до гімназії за викликом директора;
- ставитись бережливо до майна гімназії, зберігати чистоту, тишу та порядок в приміщенні освітнього закладу;
- при вході до будівлі гімназії відвідувачі, що мають при собі кіно - і фотознімальну, звуко - і відеозаписуючу апаратуру, а також переносну комп'ютерну і оргтехніку зобов'язані зареєструвати технічні засоби в чергового працівника – з метою контролю за виносом матеріальних цінностей з будівлі гімназії.

3.2. Відвідувачам гімназії забороняється:

- знаходитись в службових приміщеннях або інших приміщеннях гімназії без дозволу на те директора
- виносити з приміщення школи документи, надані для ознайомлення;
- знімати зразки документів зі стенду, а також розташовувати на ньому оголошення, не узгодженні з адміністрацією гімназії;
- приносити в приміщення гімназії алкогольні, наркотичні, вибухонебезпечні і легкозаймисті речовини, колючі та ріжучі предмети, вогнепальну та холодну зброю (крім осіб, котрим в установленому порядку дозволено зберігання та носіння табельної зброї і інших засобів), а також особисті речі за винятком портфелів і тек з документами, дамських сумок;
- палити в приміщенні та на території гімназії;
- вести розмови з мобільного телефону у всіх приміщеннях, крім коридорів;
- бути присутнім на зборах та інших заходах з включеним мобільним телефоном;
- входити до гімназії в стані алкогольного чи іншого сп'яніння, з жувальною гумкою, з дитячими колясками, з домашніми тваринами, товарами для продажу, а також в брудному одязі і з великогабаритними речами (виключаючи робітників, що виконують будівельні і ремонтні роботи);
- факти порушень громадського порядку і завдані збитки приміщенню фіксуються в установленому порядку особами, котрі здійснюють пропускний режим.

4. Відповідальність відвідувачів гімназії за порушення даного Положення:

- у випадку порушення відвідувачем гімназії пропускного режиму і правил поведінки йому робиться зауваження відповідальними за контрольно-пропускний режим, а в разі необхідності будь-яким працівником гімназії;
- у випадках скоєння відвідувачами кримінальних дій, винні особи підлягають кримінальній відповідальності згідно чинного законодавства;

- у випадку зумисного чи незумисного пошкодження або знищення майна закладу освіти на винних осіб поряд з адміністративною або кримінальною відповідальністю покладається обов'язок відшкодування причинених збитків.

5. Порядок пропуску представників засобів масової інформації

5.1. Працівники засобів масової інформації пропускаються в будівлю гімназії за акредитаційними посвідченнями чи картками тимчасової акредитації при наданні редакційного посвідчення.

5.2. Представники засобів масової інформації на заходи, що проводяться в приміщенні гімназії, пропускаються лише після перевірки документів, котрі підтверджують їх особу та з дозволу адміністрації.

6. Організація і порядок проведення ремонтно-будівельних робіт в будівлі та приміщеннях гімназії

Робітники і фахівці ремонтно-будівельних організацій пропускаються в приміщення гімназії черговим працівником для виконання ремонтно-будівельних робіт за розпорядженням директора гімназії.

7. Порядок пропуску на період надзвичайних ситуацій або ліквідації аварійної ситуації

7.1. Пропускний режим в будівлі гімназії на період надзвичайних ситуацій обмежується.

7.2 Після ліквідації надзвичайної (аварійної) ситуації поновлюється звичайна процедура пропуску згідно з даним Положенням.

8. Порядок евакуації працівників, співробітників і відвідувачів гімназії з приміщень та порядок їх охорони

8.1. Порядок оповіщення працівників, співробітників і відвідувачів гімназії та їх евакуації з приміщення при надзвичайних ситуаціях (пожежа, стихійне лихо, інформація про загрозу скоєння терористичного акту тощо) та порядок їх охорони розробляються директором гімназії спільно з відповідальними за ведення роботи з охорони праці, протипожежної та електробезпеки.

8.2. За встановленим сигналом оповіщення всі відвідувачі, робітники, співробітники, а також робітники, які здійснюють ремонтно-будівельні роботи в приміщенні гімназії евакуюються з будівлі згідно з планом евакуації, що знаходиться в приміщенні школи на видному і доступному для відвідувачів місці. Пропуск відвідувачів в приміщення гімназії припиняється. Працівники гімназії і відповідальні особи приймають заходи по евакуації і забезпечення безпеки людей, що знаходяться в приміщенні, при прибутті співробітників відповідних служб для ліквідації надзвичайної ситуації забезпечують їх безперешкодний пропуск в будівлю гімназії.