



УКРАЇНА
МИРКІВСЬКА ГІМНАЗІЯ ГОРОХІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ЛУЦЬКОГО РАЙОНУ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

02.09.2024

НАКАЗ
с. Мирків

№ 84

Про організацію
роботи бібліотеки

Керуючись Законом “Про освіту” , “Про бібліотеку і бібліотечну справу”, нормативними документами Міністерства освіти України, структурних підрозділів місцевих державних адміністрацій, Статутом, Положенням про бібліотеку

НАКАЗУЮ:

1. У відповідності до Положення про бібліотеку організувати роботу на основі плану, який є складовою частиною освітньої роботи гімназії. Річний план роботи повинен включати завдання, які стоять перед бібліотекою, форми і методи роботи бібліотеки, календарні терміни запланованих заходів.
2. Призначити відповідальною за створення і забезпечення необхідних умов, здійснення якісної і ефективної роботи бібліотеки, а також за збереження бібліотечного майна бібліотекаря Бачинську К.С.
3. Бібліотекарю Бачинській К.С.:
 - 3.1. Здійснити у встановленому порядку розміщення, облік, зберігання і постійне поновлення бібліотечного фонду.
 - 3.2. Забезпечити інформаційно-бібліографічне обслуговування педагогічного колективу, учнів. Проводити роботу по вихованню культури читання, пропаганду серед читачів бібліотечно-бібліографічних знань.
 - 3.3. Організувати і вести довідково-бібліографічний апарат: каталоги, картотеки та інші.
 - 3.4. Обов'язковим є ведення сумарного і індивідуального обліку бібліотечного фонду. Інвентарна книга і книга сумарного обліку є найважливішими документами бібліотеки, тому їх необхідно вести старанно і відповідально.
4. З метою чіткої організації роботи, бібліотека працює згідно розкладу затвердженого директором.
5. Контроль за виконанням даного наказу покладаю на себе.

Директор

Олег БАЧИНСЬКИЙ